# UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA



GUÍA PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE TRASLADO DE BIENES MUEBLES DE INVENTARIO, ENTRE UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, EN EL MÓDULO DE INVENTARIO DE -SICOIN/DESCENTRALIZADAS- DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO -SIAF-.

Guatemala, diciembre de 2020



# **DIRECTORIO**

Ing. Murphy Olympo Paiz Recinos Rector

Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo Secretario General

> Dr. Alberto García González Director General de Docencia

Dr. Félix Aguilar Carrera Director General de Investigación

Dra. Verónica de Jesús Paz de Brenes Directora General de Extensión Universitaria

> Lic. Juan Carlos Palencia Molina Director General Financiero

Inga. Wendy López Dubón Directora General de Administración

### Elaboración:

Licda. Mayra Anabella López J. Dirección General Financiera Licda. Denisse Aily Godínez Jenner Dirección de Asuntos Jurídicos Lic. Macario García Ruano Auditoría Interna Lic. Guilmer Omar Pérez Soto Departamento de Contabilidad

**Apoyo:** Lic. Frank Emilio Barrios Terreaux División de Desarrollo Organizacional

# Índice

I)	Introducción.	1
II)	Objetivo.	1
III)	Base legal.	1
IV)	Definición del módulo de inventario de -SICOIN/Descentralizadas	1
V)	Ámbito de aplicación	1
VI)	Terminología del módulo de inventarios de -SICOIN/Descentralizadas	2
1.	Clasificadores:	2
2.	Procedencia del valor del bien mueble:	2
3.	Tipos de Uso:	2
4.	Tipos de vehículos:	3
5.	Unidades Administrativas:	3
VII) Unid	Pasos para el Registro y Control de Traslados de Bienes Muebles de Inventario entre lades, en el módulo de inventario de -SICOIN/Descentralizadas	3

Guía para el Registro y Control de Traslado de bienes muebles de inventario, entre Unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el módulo de inventario de -SICOIN/Descentralizadas- del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado -SIAF-.

# I) Introducción.

La presente guía constituye una herramienta de apoyo para los usuarios de las Unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el proceso de registro y control de traslado de los bienes muebles de inventario en el módulo de inventario -SICOIN/Descentralizadas-

# II) Objetivo.

Proporcionar una guía práctica que permita orientar al personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el proceso relacionado al traslado de bienes muebles de inventario entre Unidades.

# III) Base legal.

-PUNTO CUARTO, Inciso 4.9 del Acta No. 44-2019 de sesión extraordinaria celebrada el 20 de noviembre del 2019 por el Consejo Superior Universitario.

-PUNTO CUARTO, Inciso 4.3 del Acta No. 02-2020 de sesión ordinaria del 29 de enero de 2020 del Consejo Superior Universitario.

-Acuerdo de Rectoría No. 0014-2020 del 15 de enero de 2020.

# IV) Definición del módulo de inventario de -SICOIN/Descentralizadas-

El módulo de inventario de **-SICOIN/Descentralizadas-** es un sistema que utilizan las instituciones autónomas y descentralizadas, con la finalidad de realizar el registro y control en forma electrónica de los bienes muebles que se adquirieran a través de compras, traslados e incorporaciones en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# V) Ámbito de aplicación.

La presente guía es de cumplimiento obligatorio para los Tesoreros, Encargados de Inventario o personal designado para el registro y control de los bienes muebles de inventario y personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala que interviene en el proceso de traslado en el módulo de inventario **-SICOIN/Descentralizadas-**

# VI) Terminología del módulo de inventarios de -SICOIN/Descentralizadas-

# 1. Clasificadores:

Son los instrumentos que permiten el registro ordenado y uniforme de los bienes muebles en el módulo de inventario **-SICOIN/Descentralizadas-.** Para que el módulo pueda llevar a cabo el proceso, se debe utilizar los clasificadores siguientes:

# 1.1 Catálogo de Ciudades:

Identifica la ciudad donde se encuentra el bien mueble de inventario.

### 1.2 Estado del Bien:

- . Nuevo: Es el bien mueble que se adquiere por compra que no se ha usado.
- . **Bueno:** Es el bien mueble que está en buen estado y en condiciones de ser utilizado.
- . **Regular:** Es el bien que se encuentra en uso, pero su funcionamiento es menor al ciento por ciento; o está funcionado con cierto daño o deterioro.

### 1.3 Catálogo de Bienes del Estado:

Es la clasificación de los bienes muebles, cuya codificación está vinculada al Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala y la Catalogación específica de los bienes, acorde a su naturaleza y características.

# 2. Procedencia del valor del bien mueble:

Es el origen del valor del bien.

### 2.1 Valor de compra:

Es el valor consignado en la factura que debe ser registrado en el libro de inventario. Tomando en cuenta lo siguiente:

2.1.1 Si no se emite constancia de exención de -IVA-, se debe registrar el valor total;

2.1.2 Si se emite constancia de exención de -IVA-, se debe registrar sin el valor del -IVA-.

# 3. Tipos de Uso:

Se refiere a la utilización que se le dé al bien mueble para el desempeño de las funciones, de acuerdo a los fines de las Unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el que debe ser exclusivamente de uso oficial.

# 4. Tipos de vehículos:

Se refiere a los diferentes medios de trasporte que pueden ser:

- 4.1 Vehículos terrestres (automóviles, bicicletas, motocicletas, buses, entre otros).
- 4.2 Acuáticos (lanchas, motos acuáticas, entre otros).

# 5. Unidades Administrativas:

Este clasificador permite la administración en forma jerárquica de los niveles organizacionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# VII) Pasos para el Registro y Control de Traslados de Bienes Muebles de Inventario entre Unidades, en el módulo de inventario de -SICOIN/Descentralizadas-.

La Autoridad de la Unidad correspondiente, debe solicitar al Departamento de Procesamiento de Datos de Universidad de San Carlos de Guatemala, la creación de los perfiles de usuario siguientes:

- a) Usuario Operador de la baja de bienes muebles de inventario: Es el trabajador responsable del registro y control de los bienes muebles de inventario de la Unidad que traslada bienes muebles a otra Unidad.
- b) Usuario Operador del alta de bienes muebles de inventario: Es el trabajador responsable del registro y control de los bienes muebles de inventario de la Unidad que recibe bienes muebles de otra Unidad.
- c) Usuario Aprobador de traslado de bienes muebles de inventario: Es el trabajador que se designe por el Departamento de Contabilidad para la aprobación de traslado de bienes muebles de inventario entre unidades.

### 1) Traslado con afectación en libros

### 1.1 Baja en traslado de bienes con afectación en libros de inventarios

El usuario que registre el proceso de baja, debe contar con la documentación de legítimo abono correspondiente, en donde se identifique el número del acta administrativa de traslado a utilizar.

Seleccionar opción inventarios, luego registro y posteriormente la opción baja en traslado con afectación del Libro de Inventarios.



Seleccionar la unidad que traslada los bienes muebles de inventario, ejemplo: Rectoría

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG		[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]	
– <u>Menú</u> Usuario: CAPACITACION Ejercicio: <u>2020</u>		<u>Regresar al</u>	menu principal
11200051_INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVAS (INACOP)     11200052_INSPECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS (INGEOP)     11200053_INSTITUTO GUATEMALTECO DE TUNISMO (INGUAT)     11200054_INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL (INFOM)     11200055_INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES (INAB)	Bienveni Seleccione al ULTIMAS	do CAPACITACION Iguna opción del menú NOTICIAS SICOIN	
11200056 - SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA     11200057 - FONDO DE TIERRAS (FONTIERRAS)		Noticia	Descargar
D 11200059 - COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN (CONALFA)     D 11200064 - ACADEMIA DE LAS LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA (ALI     11200067 - CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSON     11200065 - AGENCIA NACIONAL DE ALIANZAS PARA EL DESARROLLO     11200069 - UNSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN	01-2020	Por éste medio se informa a todas las entidades que para el mejor desempeño de sus funciones y oportuno registro de las transacciones presupuestarias, contables y financieras las UDAF, deben cumplir con las disposiciones del Oficio Circular No. DCE-001-2020.	•
DI1300060 - UNIVERSIDA JUSAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)     DI0 RECTORÍA SENERAL     DI0 SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN -DIGA-     DI0 DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA - DIGED-	plicación del lesoluciones de	La Dirección de Bienes del Estado, informa que mediante Acuerdo Ministerial Número 455-2019, fue Implementado el Sistemas de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles por medio del cual los usuarios podrán generar en línea soluciones para la confirmación de propiedad de vehículos y de regularización de inventarios de bienes muebles.	e
105 - DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA - DIGE 106 - DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN - DIGE- 107 - DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN - DIGE- 109 - DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS 109 - DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS 101 - ACULTAD DE ARQUITECTURA 202 - FACULTAD DE ARQUITECTURA 203 - FACULTAD DE CIENCIAS LORIÓNICAS 204 - FACULTAD DE CIENCIAS LORIÓNICAS 204 - FACULTAD DE CIENCIAS MÓDICAS 205 - FACULTAD DE CIENCIAS MÓDICAS 206 - FACULTAD DE CIENCIAS MÓDICAS 206 - FACULTAD DE CIENCIAS SUÍNICAS Y FARMACIA 207 - FACULTAD DE CIENCIAS VUÍNICAS Y FARMACIA 208 - FACULTAD DE LINGENIERÍA 208 - FACULTAD DE MENDELINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	s Mensuales de nciero, a través ferencias, iones (TSS).	El Ministerio de Finanzas Públicas ha puesto a disposición el "Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS)" para que las entidades que otorgan recursos públicos por taies conceptos, y las entidades receptoras de los insmos, efectidades el registro perdidios sobre el avance fisico y financieno que facilite la rendición de cuentas de forma oportuna. Para el efecto se acompañan los documentos siguientes:  Orficio circular del MINFIN relacionado al Envio de los Informes Mensuales de Avance Físico y Financiero, a través del Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS).  A) Base Legal B) Rengiones de Transferencias al Sector Externo y Sector Privado C) instructivos de los formatos D) Guía del informe de avance físico y financiero	<b>e</b>

- 1.1.1 CREAR. Al seleccionar la opción de Crear, se mostrará la pantalla en la que el usuario debe operar los campos siguientes:
  - a. Entidad de origen: Este es un campo no editable, corresponde a la Entidad que realiza el traslado del o los bienes muebles de inventario.
  - b. Entidad de destino: El usuario debe seleccionar Universidad de San Carlos de Guatemala.
  - c. Unidad Ejecutora de destino: El usuario debe seleccionar la Unidad Administrativa que **recibe** el o los bienes muebles de inventario.
  - d. Número de traslado: El sistema al realizar la creación del registro de traslado, genera automáticamente el número.
  - e. Tipo de documento de respaldo: Corresponde al tipo 6- comprobantes administrativos.
  - f. Secuencia: Corresponde al tipo 31- oficio de traslado de bienes.
  - g. Número de documento: El usuario debe ingresar el número de documento de respaldo por medio del cual realiza el traslado.
  - h. Descripción: El usuario debe ingresar la descripción del traslado correspondiente.

Sistema de Conta Sistema Integrad	abilidad Integrada - SICOIN Io de Administración Financiera / SIAF-SAG	[CAP	APPR-DESCENTR	ALIZADAS] - [Eje	ercicio : 2020]				
+ <u>Menú</u> Usuario: CAP	ACITACION Ejercicio: <u>2020</u>				<u>Regresar al me</u>	nu principal			
SICOINWEB - Inventarios Registro - Baja en Traslado con Afectacion del Libro de Inventarios - Traslado con Afectacion de Libro									
Entidad 11300060 - 102 - 00	- UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA ( GENERAL,	JSAC), SECRETAR?A			l 🎦 🖪 🄁 🛢				
Sel	Sel No. Traslado			Crear	Estado				
		1							
Campo	Operador	Valor	r Y/O	Campo	Orden				
	× ×		<b>`</b>	×	×				
	×			<b>v</b>					
	~ ~				<b>\$</b>				

### Seleccionar entidad de destino y Unidad Ejecutora de destino.

e Contabilidad Integrada - SICC ntegrado de Administración Fina	DIN anciera / SIAF-SAG	[CAP4	APPR-DESCEN	TRALIZADAS	- [Ejercicio : 2	2020]
io: CAPACITACION Ejercicio:	2020					Regresar al menu principal
<u></u>	Re	gisto de Baja de Traslados con	Afectacion de Libros- C	rear		
Entidad Origen	11300060 - 102 - 00 UNI	VERSIDAD DE SAN CARLOS DE	GUATEMALA (USAC)			
Entidad Destino	0000000	00000000 - SELECCIONE LA	ENTIDAD DEL TRASL	ADO	~	
Unidad Ejecutora Destino	000	][			~	
No. de Traslado			Estado	REGISTRADO		
Tipo Documento Respaldo	6 06 - COMPRO	DBANTES ADMINISTRAT 🗸	Secuencia	31 31 - OFICIO	DE TRASLADO DE E 🗸	
Numero de Documento						
Descripcion					/	
	L.					]

Ingresar número de documento y descripción.

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG			[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]			
+ <u>Menú</u> Usuario: CAPA	CITACION Ejercicio	: <u>2020</u>				Regresar al menu principal
	Entidad Origen	11300060 - 102 - 00 UNI	/ERSIDAD DE SAN CARLOS DE	GUATEMALA (USAC)		
	Entidad Destino	11300060	11300060 - UNIVERSIDAD D	E SAN CARLOS DE G	JATEMALA (USAC)	~
	Unidad Ejecutora Destino	101	101 - RECTORÍA			~
	No. de Traslado			Estado	REGISTRADO	
	Tipo Documento Respaldo	6 06 - COMPRO	BANTES ADMINISTRAT 🗸	Secuencia	31 31 - OFICIO DE TRASLADO DE	E 🗸
	Numero de Documento		TES.RECTORIA 02-2020			
	Descripcion					
						Crear

# Seleccionar aceptar.

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG	[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]				
+ <u>Menú</u> Usuario: CAPACITACION Ejercicio: <u>2020</u>	Regresar al menu principa				
	Operación Exitosa Numero de Traslado Generado: 206 Aceptar				

Seleccionar el traslado y el ícono Siguiente Nivel.

Sistema de Contabilidad Integrad Sistema Integrado de Administrad	a - SICOIN ción Financiera / SIAF-SAG	iera / SIAF-SAG [CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]				
Menú Usuario: CAPACITACION E	jercicio: <u>2020</u>				<u>Regresar al men</u>	<u>u principal</u>
ICOINWEB - Inventarios egistro - Baja en Traslado con Afectacion del Lit	oro de Inventarios - Traslado con Afectacion d	le Libro				
Entidad 11300060 - 102 - UNIVERSIDAI 00 - UNIVERSIDAI GENERAL,	D DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC),	SECRETAR?A			ñ 🖪 🔁 🛢	
Sel No. Traslado		Descripcion Baja			Estado Siguiente	Nivel
© 206 P	RUEBA - TRASLADO DE BIENES A UNIDAD EJECUT	DRA/RECTORIA		BAJA_REGI	ISTRADA	
		1				
Campo	Operador	Valor	Υ/Ο	Campo	Orden	
<b>~</b>	<b></b>		<b>~</b>	~	<b>~</b>	
~	<b></b>		<b></b>	¥		
~	~		R		\$	

# Seleccionar el ícono crear

[CAPAPPR-DESCENT	[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]					
		<u>Regresar al menu</u>	<u>principa</u>			
fectacion de Libro - Detalle Traslado						
A (USAC), SECRETAR?A						
U. Administrativa Destino	Nombre	Descrip Crear Valor				
Valor Y/O	Campo	Orden				
	· · · · ·	~				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	Image: Capaper-Descention         fectacion de Libro - Detaile Traslado         A (USAC), SECRETAR?A         U. Administrativa Destino         Valor       Y/o         Image: Capaper Structure         Image: Capaper Structure <t< th=""><th>[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Eje         fectacion de Libro - Detalle Traslado         A (USAC), SECRETAR?A         U. Administrativa Destino         Valor       Y/O         Campo         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Y/O       Campo         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O</th><th>[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]         Regresser al menu         fectacion de Libro - Detalle Traslado         A (USAC), SECRETAR?A         U. Administrativa Destino         Nombre       Descrip event         Valor       Y/O         Campo       Orden         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Y/O       Campo         Orden       Y/O         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O</th></t<>	[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Eje         fectacion de Libro - Detalle Traslado         A (USAC), SECRETAR?A         U. Administrativa Destino         Valor       Y/O         Campo         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Y/O       Campo         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O	[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]         Regresser al menu         fectacion de Libro - Detalle Traslado         A (USAC), SECRETAR?A         U. Administrativa Destino         Nombre       Descrip event         Valor       Y/O         Campo       Orden         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Valor       Y/O         Y/O       Campo         Orden       Y/O         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O         Y/O       Y/O			

# Seleccionar ícono Bienes a Trasladar.

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG BIAF			[CAPAPPR	R-DESCENTRAL	[ZADAS] - [Ejei	rcicio : 2020]	
+ <u>Men</u>	Ú Usuario: CAPACITACION Ejercicio:	2020				<u>Regresar al mer</u>	<u>u principal</u>
SICOIN Registro -	WEB - Inventarios Baja en Traslado con Afectacion del Libro de Inve	ntarios - Traslado con Afectacion de l	Libro - Detalle Traslado - Unidas /	Administrativa Origen			
Entidad	11300060 - 102 - UNIVERSIDAD DE SAN ( 00 GENERAL,	CARLOS DE GUATEMALA (USAC), SE	CRETAR?A				ļ
Sel	Unidad Administrativa	Nombre		De	scripcion	Bienes a Trasladar	1
0	1	SECRETAR?A GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	INVENTARIOS DE SECRETARIA G	ENERAL		
			1				
	Campo	Operador	Valor	Y/0	Campo	Orden	
	<b>~</b>	<b>~</b>		~	~	×	
	×	~		<b>~</b>	~	×	
	<b>~</b>	~		<b>R</b>		<b>*</b>	

# Seleccionar bienes a trasladar y luego el ícono Crear.

	ジ SIAF	ema de Contabili ema Integrado d	dad Integrada - SICO e Administración Fina	DIN anciera / SIAF-SAG		[CAPAPPR-DESCENTRAL]	[ZADAS] - [Eje	ercicio : 2020]			
+	<u>Menú</u>	Usuario: CAPACI	TACION Ejercicio:	: <u>2020</u>				<u>Regresar al m</u>	ienu principal		
SI Re	<b>COINWEE</b> gistro - Baja	8 - Inventarios en Traslado con Afe	ectacion del Libro de Inv	ventarios - Traslado con Afect	tacion de Libro - Detall	e Traslado - Unidas Administrativa Origen - Bienes	a Trasladar		^		
	Entida	ad 113000 102 - 0	060 - UNIVERSI SECRETAR	IDAD DE SAN CARLOS DE GU R?A GENERAL,	JATEMALA (USAC),						
A	Unida dministrativ	ad va Origen 0001	- SECRETAR	R?A GENERAL							
	l No. Bien	Nombre				Descripcion		Crear			
	00468171	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE,	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468172	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468173	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468174	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468175	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468176	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE,	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468177	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468178	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE,	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	00468179	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	ABASE DE TABLET MARCA INVUE, MODELO 5855V, BASE ELECTRICA, DISEÑO AERODINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE LAS TABLETS, ALARMA AUDIBLE, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS, RESGUARDO DE EVERGIA DE 24 HRS							
C	) 0046817A	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	BASE DE TABLET MARCA INVUE, MODELO S855V, BASE ELECTRICA, DISEÑO AERODINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE LAS TABLETS, ALARMA AUDIBLE, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS, RESQUARDO DE ENERGIA DE 24 HRS							
C	) 0046817B	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
C	) 0046817C	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA RESGUARDO DE ENERGI	A INVUE, MODELO S855V, BASE E IA DE 24 HRS	LECTRICA, DISEÑO AERO	DDINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE,	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,			
ſ	0046817D	OTROS.	BASE DE TABLET MARCA	A INVUE, MODELO S855V, BASE E	LECTRICA, DISEÑO AERO	DINAMICO QUE PERMITE CARGAR CONSTANTEMENTE L	AS TABLETS, ALARMA AUDIBLE	, CABLE EXTENSOR DE 70 CMS,	-		

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG	[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]
+ Menú Usuario: CAPACITACION Ejercicio: 2020	Regresar al menu principal
_	
	Operación Exitosa OPERACION REALIZADA CON EXITO
	1

# Seleccionar el número de traslado y el ícono Solicitar Traslado.

W SIAF	Sistema de Contabilidad Integr Sistema Integrado de Administ	ada - SICOIN ración Financiera / SIAF-SAG	[CAP	APPR-DESCENTR	ALIZADAS] - [Eje	ercicio : 2020]		
+ Ment	Ú Usuario: CAPACITACION	Ejercicio: 2020				<u>Regresar al me</u>	<u>nu principa</u>	
<b>SICOINV</b> Registro - I	<b>WEB - Inventarios</b> Baja en Traslado con Afectacion del	Libro de Inventarios - Traslado con Afect	acion de Libro					
Entidad	11300060 - 102 - UNIVERSI 00 - UNIVERSI	DAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (U	SAC), SECRETAR?A			. 🞦 🖪 ラ 🗐		
Sel	No. Traslado		Descripcion B	aja	Solicit	tar Traslado E <b>stado</b>		
0	206	PRUEBA - TRASLADO DE BIENES A UNIDAD	EJECUTORA/RECTORIA		BAJA_REGISTRADA			
			1					
	Campo	Operador V V V V V V	Valor		Campo	Orden		

kegisto de baja de Trasiados con Afectación de Libros-
Entidad Origen 11300060 - 102 - 00 UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
Entidad Destino 11300060   11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
Unidad Ejecutora Destino 101 101 - RECTORÍA
No. de Traslado 206 Estado BAJA_REGISTRADA
Tipo Documento Respaldo 6 06 - COMPROBANTES ADMINISTRAT V Secuencia 31 31 - OFICIO DE TRASLA
Numero de Documento TES.RECTORIA 02-2020
Descripcion PRUEBA - TRASLADO DE BIENES A UNIDAD EJECUTORA/RECTORIA



### 1.2 Alta en traslado de bienes con afectación en libros

El usuario que registre el proceso de alta, debe contar con la documentación de legítimo abono correspondiente, en donde se identifique el número del acta administrativa de traslado a utilizar

Seleccionar opción inventarios, luego registro y posteriormente la opción alta en traslado con afectación del Libro de Inventarios.

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera/ SIAF		[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]	
– <u>Menú</u> Usuario: CAPACITACION Ejercicio: <u>2020</u>		Ingresar Caso Mes	<u>a Ayuda</u> Si
Consistence de Biener Louenterie Elcire	Bienveni Seleccione a ULTIMAS	do CAPACITACION Iguna opción del menú NOTICIAS SICOIN	
Registro de Bienes Inventario risico     Registro de Bienes Inventario en Libros     Registro de Resguardo de Resgonsabilidad		Noticia	Descargar
Solicitar Baja en Inventario Físico     Aprobar Baja en Inventario Físico     Oremarcar Bien Contabilizado     Marcar Contabilizado Bienes Inventario Físico     Darcar Contabilizado Bienes Inventario Físico	01-2020	Por éste medio se informa a todas las entidades que para el mejor desempeño de sus funciones y oportuno registro de las transacciones presupuestarias, contables y financieras las UDAF, deben cumplir con las disposiciones del Oficio Circular No. DCE-001-2020.	6
Deburar point de Inventario en Lioros     Deburar point de Inventario Físico     Debardar Solution de Baja de Inventario Físico     Defoar Baja en Inventario Físico     Solicitar Modificaciones de Bienes Inventario Físico     Debardar Modificaciones de Bienes Inventario Físico	plicación del lesoluciones de	La Dirección de Bienes del Estado, informa que mediante Acuerdo Ministerial Número 455-2019, fue Implementado el Sitetmas de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles por medio del cual los usuarios podrán generar en línea soluciones para la confirmación de propiedad de vehículos y de regularización de inventarios de bienes muebles.	6
Contabilidad	s Mensuales de nciero, a través ferencias, iones (TSS),	El Ministerio de Finanzas Públicas ha puesto a disposición el "Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS)" para que las entidades que otorgan recursos públicos por tales conceptos, y las entidades receptoras de los mismos, efectione el registro pendicio sobre el avance fisito y financiero que facilite la rendición de cuentas de forma oportuna. Para el efecto se acompañan los documentos siguientes: 1. Oncio circular del MINFIN relacionado al Envío de los Informes Mensuales de Avance Físico y Financiero, a través del Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS). 2. Anexos: A) Base Legal B) Rengiones de Transferencias al Sector Externo y Sector Privado C) Instructivos de los formatos D) Guía del Informe de avance físico y financiero	G

Seleccionar la Entidad (Universidad de San Carlos de Guatemala) y posteriormente la Unidad

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG SIAF		[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]	
– <u>Menú</u> Usuario: CAPACITACION Ejercicio: 2020		<u>Regresar al</u>	<u>menu principal</u>
11200032 - APURILE FARALAR DESCRITTABLEAGUM DUITURAL (APUE 11200050 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES DE GUAT 11200050 - COMITÉ PERMANENTE DE EXPOSICIONES (COPEREX) 11200051 - INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVAS (INACOP) 11200052 - INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO (INGUAT)	Bienveni Seleccione al ULTIMAS	do CAPACITACION Iguna opción del menú NOTICIAS SICOIN	
11200054 - INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL (INFOM)	_	Noticia	Descargar
<ul> <li>N1200055 - INFSTITUTO NACIONAL DE 80590ES (INAB)</li> <li>N1200055 - SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</li> <li>N1200057 - FONDO DE TIERRAS (FONTIERRAS)</li> <li>N1200055 - COMTÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN (CONALFA)</li> <li>N1200064 - ACADEMIA DE LAS LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA (ALI</li> </ul>	01-2020	Por éste medio se informa a todas las entidades que para el mejor desempeño de sus funciones y oportuno registro de las transacciones presupuestarias, contables y financieras las UDAF, deben cumplir con las disposiciones del Oficio Circular No. DCE-001-2020.	6
II200067 - CUNSED NACIONAL PARA LA AIENCIUM DE LAS PEISOIN     II200068 - AGENCIA NACIONAL DE ALIANZAS PARA EL DESARROLL     II1200069 - INSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN     II1200060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.(USAC)     I01 - RECIONÍA     PI02 - SECRETARÍA GENERAL	plicación del poluciones de	La Dirección de Bienes del Estado, informa que mediante Acuerdo Ministerial Número 455-2019, fue Implementado el Sistemas de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles por medio del cual los usuarios podrán generar en línea soluciones para la confirmación de propiedad de vehículos y de regularización de inventarios de bienes muebles.	6
D 103 - DIRECCIÓN GENERAL DE À UNISTRACIÓN -DIGA-     104 - DIRECCIÓN GENERAL DE COLUMICA - DIGED-     105 - DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA -DIGE     106 - DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA -DGE-     107 - DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN -DIGI-		El Ministerio de Finanza Públicas ha puesto a disposición el "Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS)" para que las entidades que otorgan recursos públicos por tates conceptos, y las entidades receptoras de los mismos, efectione ne registro pendidios obre el avance fisico y financior que tácilhe la rendición de cuentas de forma oportuna. Para el efecto se acompañan los documentos siguientes:	
105 - CONDINADORA DE ESTUDIOS DE POSIGRADO     109 - DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS     101 - AUDITORÍA INTERNA     201 - FACULTAD DE AGRONOMÍA	s Mensuales de	<ol> <li>Unicio circular de Minishi reacionado al Envio de los informes Mensuaes de Avance Fisico y Financiero, a través del Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS).</li> <li>Anexos:</li> </ol>	•
B 202 - FACULTAD DE ARQUITECTURA     B 203 - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS     B 204 - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES     D 205 - FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS	ferencias, iones (TSS).	A) Base Legal B) Renglones de Transferencias al Sector Externo y Sector Privado	1
- D 206 - FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA - D 207 - FACULTAD DE HUMANIDADES		C) instructivos de los formatos D) Guía del informe de avance físico y financiero	
avascript.cambiarUrlf/formulacion/frmParametros.aspx7P=NnV2iNN4UKSop/V4LOMrdH	r6M+JDmjd5zv6OYOF	RaNVnX/or5kx/5kclsf49qAeOosc7dlCazURhQvYtWib06XwiiWEXsL0R5C0G87in8QY564a51nEwr7lo++F9ZKvFDL	dUaodSH

Al ingresar al menú de alta en traslado con afectación en libro de inventarios, muestra las opciones siguientes:

- a) crear,
- b) modificar,
- c) solicitar alta traslado,
- d) de solicitar alta traslado,
- e) marcar con error,
- f) consultar,
- g) siguiente nivel y
- h) consultar todos los registros.

Después de completar los campos solicitados, el usuario debe realizar la creación del registro, si el sistema verifica que no existen campos vacíos, despliega el mensaje de operación exitosa.

El usuario debe seleccionar el ícono de crear.

<b>W</b> SIAF	Sistema de Contabilidad Integra Sistema Integrado de Administr	ada - SICOIN ración Financiera / SIAF-SAG	[CAPAPPR-DESC	[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]					
+ <u>Men</u>	Ú Usuario: CAPACITACION	Ejercicio: <u>2020</u>				<u>Regresar al men</u>	<u>u principal</u>		
SICOIN Registro -	<b>WEB - Inventarios</b> Alta en Traslado con Afectacion de L	ibro de Inventarios - Traslado con Afectacior	n de Libro						
Entidad	11300060 - 101 - 00 - UNIVERS	IDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (US	AC), RECTOR?A,			🎦 🖪 🄁 🗐			
Sel	No. Traslado	Entidad Origen	Unidad Ejecutora Origen		Crear scripcion Alta	Estado			
			1						
	Campo	Operador	Valor	Y/0	Campo	Orden			
	~	~		~	~	~			
	~	~		×	~	~			
	<b>~</b>					¥			

Se visualizan las Unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y debe seleccionar el número de traslado. Posteriormente consignar una breve descripción del traslado.

Contabilidad Integrada - SIC egrado de Administración Fi	:OIN nanciera / SIAF-SAG	[CAP	APPR-DESCEN	TRALIZADAS] - [	Ejercicio : 2	2020]
PACITACION Ejercicio	o: <u>2020</u>					Regresar al menu prir
	Re	jisto de Alta de Traslados con	Afectacion de Libros- Cre	ar		
Entidad Origen	11300060 - 102 - 00 UNI	VERSIDAD DE SAN CARLOS DE	GUATEMALA (USAC) - S	ECRETARÍA GENERAL		
Entidad Destino	11300060 - 101 - 00 UNI	VERSIDAD DE SAN CARLOS DE	GUATEMALA (USAC) - R	ECTOR?A		
Traslado	206					
Tipo Documento Respaldo	6 06 - COMPRO	BANTES ADMINISTRAT 🗸	Secuencia	31 31 - OFICIO DE	LADO DE E 🗸	
Numero de Documento		TES.RECTORIA 02-2020				
Descripcion Alta	PRUEBA - TRASLADO DE I	BIENES DE UNIDAD EJECUTOR	A/SECRETARIA GENERAL	1		
					Crear	

Despliega el mensaje operación exitosa y seleccionar aceptar.

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG	[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]
+ Menú Usuario: CAPACITACION Ejercicio: 2020	Regresar al menu principal
	Operación Exitosa Presione para regresar
	Aceptar
	1

Seleccionar ícono Solicitar Alta Traslado

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG SIAF	[CAPAPPR-DESCENTRALI2	ZADAS] - [Ejercicio : 2020]
+ Menú Usuario: CAPACITACION Ejercicio: 2020		Regresar al menu principal
SICOINWEB - Inventarios Registro - Alla en Traslado con Afectacion de Libro de Inventarios - Traslado con Afect	acion de Libro	
Entidad 11300060 - 101 - 00 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA	(USAC), RECTOR?A,	e e e e e e e
Sel No. Traslado Entidad Origen Unidad Ejecutora Orig	en Descripcion Alta	Solicitar Alta Traslado
206 11300060	102 PRUEBA - TRASLADO DE BIENES DE UNIDAD EJECUTORA/SECRETARIA G	ENERAL ALTA_REGISTRADA
	1	an a
Campo Operador	Valor Y/O	Campo Orden
× ×		- <del></del>

Despliega la siguiente pantalla y debe seleccionar la opción Solicitar Alta Traslado.



# Selecciona el ícono Siguiente Nivel

<u>)</u> SI	Sistema de Cont Sistema Integra	abilidad Integrada - SIG do de Administración Fi	COIN nanciera / SIAF-SAG		[CAPAPPR	-DESCENTRA	LIZADAS] - [Eje	ercicio :	2020]	
+ <u>M</u>	enú Usuario: CAI	PACITACION Ejercici	o: <u>2020</u>						<u>Regresar al men</u>	<u>u principal</u>
SICO Regist	INWEB - Inventar ro - Alta en Traslado co	<b>ios</b> n Afectacion de Libro de In	ventarios - Traslado con Afecta	acion de Libro						
Entic	lad 11300060 - 101 -	00 - UNIVERSIDAD DE	SAN CARLOS DE GUATEMALA	(USAC), RECTOR?A,				1 🎦	€ ⊇	
Sel	No. Traslado	Entidad Origen	Unidad Ejecutora Orig	en		Descripcion Alta			Estad Siguiente	Nivel
0	206	11300060		102 PRUEBA - TRA	SLADO DE BIENES DE UN	VIDAD EJECUTORA/SECRETAR	RIA GENERAL	AL	TA_REGISTRADA	
					1					
	Campo		Operador		Valor	Y/0	Campo		Orden	
		<b>~</b>	<b></b>			<b></b>	×		~	
		<b>~</b>		_			· · ·			
		~	<b>~</b>					- 5		

Seleccionar la opción Bienes a Trasladar

Image: Sistema Integrade - SICOIN       [CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - SIAF-SAG         SIM       [CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - SIAF-SAG	- [Ejercicio : 2020]
+ <u>Menú</u> Usuario: CAPACITACION Ejercicio: <u>2020</u>	<u>Regresar al menu principal</u>
SICOINWEB - Inventarios Radioto - Alla an Taslado em Aladación da Libro de Inventación - Traslado em Aladación da Libro - Datalla Traslado - Linidados Administrativas Dastino	
Entidad     11300060 - 101 - 00     UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), RECTOR?A,	
Sel Unidad Administrativa Nombre	Descripcion Bienes a Trasladar
1	
Campo Operador Valor Y/O Campo	Orden
	<u> </u>
	<u> </u>
	<b>≧</b> ≨

# 1.3 Aprobación de Traslados con Afectación de Libros.

El usuario que registre la aprobación del traslado, debe contar con la documentación de legítimo abono correspondiente, en donde se identifique el número del acta administrativa y número de traslado asignado por el sistema.

La aprobación del traslado se puede realizar por el usurario responsable, cuando el proceso se encuentre en el estado ALTA\_SOLICITADO.

Al ingresar al menú de aprobación de traslados con afectación en libros, se muestra el número de traslado asignado, tanto en las opciones baja por traslado como alta por traslado, y se visualizan las opciones siguientes:

- a) aprobar traslado,
- b) marcar con error,
- c) consultar,
- d) siguiente nivel y
- e) consultar todos los registros.

Seleccionar opción Inventarios, luego Registro y posteriormente la opción Aprobación de Traslados con Afectación de Libros.



### Seleccionar la Entidad (Universidad de San Carlos de Guatemala).

Menu       Usuario: CAPACITACION       Ejercicio:       2020       Representation <ul> <li>I 1200051 INSTITUTO INACIONAL DE COOPERATIVAS (INACOP)</li> <li>I 1200053 INSTITUTO UNACIONAL DE COOPERATIVAS (INACOP)</li> <li>I 1200055 INSTITUTO UNACIONAL DE COOPERATIVAS (INACOP)</li> <li>I 1200055 SUPERITIVATORECTO DE TURISINO (INGUAT)</li> <li>I 1200055 SUPERITIVENDENCIA DE ADENTINISTRACIÓN (INGUAT)</li> <li>I 1200055 SUPERITIVENDENCIA DE ADENTINISTRACIÓN (INGUAT)</li> <li>I 1200055 SUPERITIVENDENCIA DE ADENTINISTRACIÓN (INGUAT)</li> <li>I 1200057 CONDO DE TIERRAS (FONTIERRAS)</li> <li>I 1200057 CONDO DE ANACIONAL DE ALATENCIÓN DE LAS FRESON</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE LAS FRESON</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ADELAS ERSON</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 CONTEÑO NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 EDEPERACIÓN NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 EDEPERACIÓN NACIONAL DE ALATENCIÓN DE GUATEMALA (USAC)</li> <li>I 1200056 EDEPERACIÓN NACIONAL DE ALOTALDE ADELLAS ERSON</li> <li>I 1200056 EDEPERACIÓN NACIONAL DE ALOTALDE ADEL</li></ul>	Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG		[CAPAPPR-DESCENTRALIZADAS] - [Ejercicio : 2020]	
Biarvenido CAPACITACION   Biarvenido C	– <u>Menú</u> Usuario: CAPACITACION Ejercicio: 2020		Regresar al	menu princip
I 1200057 - FONDO DE TIERRAS (FONTIERRAS)       Descargar         I 1200057 - CONDO DE TIERRAS (FONTIERRAS)       CONTERRAS (FONTIERRAS)       Descargar         I 1200057 - CONDO DE TIERRAS (FONTIERRAS)       Por éste medio se informa a todas las entidades que para el mejor desempeño de sus funciones y optimo registro de las transacciones presupuestaias, contables y financieras las UDAF, deben cumplir con las disposiciones del Oficio Circular No. DCE-001-2020.       I - 020         I 1300065 - CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMALA (LUSAC)       Di - 020       I - 020       I - 020         I 1300065 - CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL       I - 020       Di - 020       I - 020       I - 020         I 1300065 - CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL       E GARCULTURA (ENCA)       I - 020       I	International de cooperativas (inacop)         11200051 - INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVAS (INACOP)         11200052 - INSPECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS (INGUAT)         11200053 - INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO (INGUAT)         11200055 - INSTITUTO MACIONAL DE BOSQUES (INAB)         11200055 - INSTITUTO MACIONAL DE BOSQUES (INAB)         11200056 - SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Bienveni Seleccione al ULTIMAS	do CAPACITACION Iguna opción del menú NOTICIAS SICOIN	
<ul> <li>1120064 - ACADEMIA DE LAS LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA (ALT 11200065 - ONSCIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSON 11200065 - INSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN 11200065 - INSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN 11300065 - INSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN 11300065 - COMFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL 11300065 - COMFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL 11300065 - EDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE ALIANZAS PARA EL DESARROLLO 11300065 - COMFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL 11300065 - COMFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE ALIANZAS PARA EL DESARROLLO 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE TRIATIÓN 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE TRIATIÓN 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POLC 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE VOLEIBOL 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POLC 11300065 - EDERACIÓN NACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POLC 11300070 - EDERACIÓN NACIONAL DE LUCIRSO DE GUATEMALA 11300070 - EDERACIÓN NACIONAL DE TRITE O CAMPO 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE TRITE O CAMPO 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE SUSTEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE SUSTEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE CAMPO 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE SUSTEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE BADONINON 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE SUSTEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE ESATEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE SUSTEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE SUSTEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE BADONINANO 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE ESATEMA 11300072 - EDERACIÓN NACIONAL DE BADONINANO 11300073 - EDERACIÓN NACIONAL DE ESATEMA 11300073 - EDERACIÓN NACIONAL DE BADONINANO 11300075 - EDERACIÓN NACIONAL DE BADONINANO 11300075 - EDERACIÓN NACIONAL DE BADONINANO 11300075 - EDERACIÓN NACIONAL DE ADONINANO 11300075 - EDERACIÓN NAC</li></ul>			Noticia	Descargar
<ul> <li>I 1300061 - CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL I 1300062 - CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL I 1300062 - CONFEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE AUTÓNICOSO I 1300063 - FEDERACIÓN NACIONAL DE TRIATIÓN I 1300065 - FEDERACIÓN NACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POL I 1300065 - FEDERACIÓN MACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POL I 1300075 - FEDERACIÓN MACIONAL DE LUCIAS DE GUATEMALA I 1300075 - FEDERACIÓN MACIONAL DE LUCAS DE GUATEMALA I 1300072 - FEDERACIÓN MACIONAL DE CAMPO I 1300072 - FEDERACIÓN MACIONAL DE EXAMPO I 1300072 - FEDERACIÓN MACIONAL DE EXAMPO I 1300075 - FEDERACIÓN MACIONAL DE BAXED I 1300075 - FEDERACIÓN MACIONAL DE ANTON I 1300075 - F</li></ul>	11200064 - ACADEMIA DE LAS LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA (ALI     11200065 - CONSEDO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSON     11200068 - AGENCIA NACIONAL DE ALIANZAS PARA EL DESARROLLC     11200069 - INSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN     11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)	01-2020	Por éste medio se informa a todas las entidades que para el mejor desempeño de sus funciones y oportuno registro de las transacciones presupuestarias, contables y financieras las UDAF, deben cumplir con las disposiciones del Oficio Circular No. DCE-001-2020.	6
<ul> <li>I 1300066 - FEDERACIÓN NACIONAL DE VOLFIBOL</li> <li>I 1300066 - FEDERACIÓN NACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POLY</li> <li>I 1300066 - FEDERACIÓN NACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POLY</li> <li>I 1300070 - FEDERACIÓN NACIONAL DE LUCHAS DE GUATEMALA</li> <li>I 1300072 - FEDERACIÓN NACIONAL DE TRIDE CAMPO</li> <li>I 1300072 - FEDERACIÓN NACIONAL DE TRIDE CAMPO</li> <li>I 1300072 - FEDERACIÓN NACIONAL DE SIGNITA</li> <li>I 1300072 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300072 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE GUATEMALA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE SIGNITA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BÁDMINTON DE SIGNITA</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ALDOMANO</li> <li>I 1300075 - FEDERACIÓN NA</li></ul>	H1300061 - CONFEDERACIÓN DEPORTIVA AUTÓNOMA DE GUATEMAL     H1300062 - CONTÉ OLÍMPICO GUATEMALTECO (COG)     H1300063 - ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA (ENCA)     H1300065 - FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE TALTALÓN     H1300065 - FEDERACIÓN NACIONAL DE BOLICHE	plicación del lesoluciones de	La Dirección de Bienes del Estado, informa que mediante Acuerdo Ministerial Número 455-2019, fue Implementado el Sittemas de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles por medio del cual los usuarios podrán generar en línea soluciones para la confirmación de propiedad de vehículos y de regularización de inventarios de bienes muebles.	G
D) Guia del informe de avancé físico y financiero	H1300065 - FEDERACIÓN NACIONAL DE VOLETBOL     H1300065 - FEDERACIÓN NACIONAL DE NATACIÓN, CLAVADOS, POLO     H1300065 - FEDERACIÓN NACIONAL DE RÚTBOL     H1300070 - FEDERACIÓN NACIONAL DE LUCHAS DE GUATEMALA     H1300071 - FEDERACIÓN NACIONAL DE LINS DE CAMPO     H1300072 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ENSE     H1300073 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ESGRIMA     H1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ALONNANO     H1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ALONNANO     H1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ALONNANO     H1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ALEDREZ DE GUATEMALA     H1300075 - FEDERACIÓN NACIONAL DE ALEDREZ DE GUATEMALA	s Mensuales de nciero, a través ferencias, iones (TSS),	El Ministerio de Finanzas Públicas ha puesto a disposición el "Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS)" para que las entidades que otorgan recursos públicos por taes conceptos, y las entidades receptoras de los mismos, efectione a registro perdicido sobre el avance fisico y financiero que facilite la rendición de cuentas de forma oportuna. Para el efecto se acompañan los documentos siguientes: 1. Oficio circular del MINFIN relacionado al Envío de los Informes Mensuales de Avance Físico y Financiero, a través del Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS). 2. Anexos: A) Base Legal B) Rengiones de Transferencias al Sector Externo y Sector Privado C) Instructivos de los formatos D) Guía del informe de avance físico y financiero	¢

### 1.3.1 Aprobar Traslado

En esta opción el usuario debe aprobar el traslado correspondiente, y los bienes serán descargados de la Unidad de origen y serán cargados al inventario de la Unidad de destino. Este proceso realiza afectación únicamente en los libros de inventarios y no realiza afectación contable.

Efectuar búsqueda aplicando los criterios del traslado.



### Despliega el número de traslado.

Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN         Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF-SAG           SIAF         SIAF					/ SIAF-SAG	[CAPAPPR-	DESCENTRALI	ZADAS] - [Eje	rcicio : 20	20]	
+ 1	Menú U	suario: CAP	ACITACION Ejero	ticio: <u>2020</u>					R	egresar al menu princ	<u>cipal</u>
SIC	OINWEB -	Inventari	os								
Ent	idad 11300	cion de Trasi 1060 - 000 - 1	ados con Alectación de	de Libros - Apro	os de guatemala (u	SAC), ,		C	y 🔁 🖪		
Sel	No. Traslado	Entidad Origen	Unidad Ejecutora Origen	Entidad Destino	Unidad Ejecutora Destino	Descripcion Baja	Descri	pcion Alta	Estado	Descripcion Aprobacion	
0	206	11300060	102	11300060	101	PRUEBA - TRASLADO DE BIENES A UNIDAD EJECUTORA/RECTORIA	PRUEBA - TRASLADO DE BI EJECUTORA/SECRETARIA G	ENES DE UNIDAD ENERAL	ALTA_REGISTRADA		
						1					
•		Campo	✓	C	perador V	Valor	Y/0	Campo	Ord	en 🗸	
			~		~			<b>~</b>		~	
			~		~				<b>1</b>		

#### Seleccionar ícono Aprobar Traslado



# Despliega la pantalla siguiente y debe seleccionar Alta en Traslado

abilidad Integrada - SIC do de Administración Fil	COIN nanciera / SIAF-SAG	[CAP	APPR-DESCEN	TRALIZADAS] - [Ejercicio : 2	2020]
ACITACION Ejercicio					<u>Regresar al menu pr</u>
	R	egisto de Alta de Traslados (	con Afectacion de Libros	-	
Entidad Origen	11300060 - 102 - 00 UNIV	ERSIDAD DE SAN CARLOS D	E GUATEMALA (USAC) - :	SECRETARÍA GENERAL	
Entidad Destino	11300060 - 101 - 00 UNIV	ERSIDAD DE SAN CARLOS D	E GUATEMALA (USAC) - I	RECTORÍA	]
No. de Traslado	206		Estado	ALTA_REGISTRADA	
Tipo Documento Respaldo	6 06 - COMPROE	BANTES ADMINISTRAT 🗸	Secuencia	31 - OFICIO DE TRASLADO DE E 🗸	j
Numero de Documento		TES.RECTORIA 02-2020			]
Descripcion Baja	PRUEBA - TRASLADO DE B	IENES A UNIDAD EJECUTORA	A/RECTORIA	11	
Descripcion Alta	PRUEBA - TRASLADO DE B	IENES DE UNIDAD EJECUTOR	RA/SECRETARIA GENERA	L li	
Justificacion Aprobacion	PRUEBA CORRECTA				
				🖬 🗠	
				Aproba	r Traslado